



AVIS DE RECRUTEMENT

Le Consulat général du Mali à Lyon lance un appel à candidature pour :

Deux (2) postes d'assistant administratif (H/F)

Mission :

Sous la supervision du Consul Général du Mali à Lyon, votre mission consiste à :

- appuyer le personnel consulaire dans l'exercice de ses missions ;
- recevoir les demandes de documents (pièces) consulaires ;
- contribuer à l'élaboration des dits pièces et documents, les soumettre au visa ou à la signature de l'autorité ;
- contribuer au traitement et à la transmission des demandes de passeport ;
- s'approprier le logiciel de gestion des cartes consulaires, d'état civil et des visas ;
- appuyer le personnel consulaire dans la réception des demandes de tout autre document de voyage et contribuer à leur établissement ;
- remettre à leurs ayants droits les pièces consulaires et documents signés ou visés.

Profil :

- Vous êtes en possession d'une licence ou d'un diplôme équivalent ;
- Vous possédez une solide connaissance du Mali ;
- Personne charismatique, vous êtes capable de motiver et mobiliser vos collègues ;
- Rigoureux ; vous avez un bon sens de l'organisation.

Le cahier des charges complet peut être obtenu à l'adresse mail suivante : contact@zconseils-audit.com

Les personnes intéressées par ces postes sont priées de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse mail citée ci-dessus du cabinet chargé du recrutement, au plus tard le 28 Février 2020.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Les Postes sont à pourvoir au 01 Mars 2020.

Lyon, le 14 Février 2020

P/LE CONSUL GENERAL, P.O

